

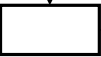
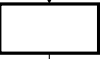



PERMOHONAN CUTI KONTRAK
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TABANAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	Verifikator 1	Verifikator 2/kasi/kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan Cuti Kontrak					Formulir cuti yang sudah diisi ttd dan cap atasan langsung dalam bentuk pdf, Surat Sakit (untuk cuti sakit), Surat kontrol terbaru (untuk cuti melahirkan), Surat keterangan dari agent dan tiket (Cuti Besar seperti umroh)	5 menit		
2	Verifikator 1 memverifikasi perlengkapan permohonan					Berkas pengajuan dari pemohon	5 menit	Berkas Lengkap	
3	verifikator 2 mengisi perlengkapan data		Tidak			Berkas Lengkap	5 menit	Formulir Cuti Kontrak	
4	Penandatanganan Surat Cuti Kontrak					Formulir Cuti Kontrak	5 menit	Formulir Cuti Kontrak yang sudah TTD	
5	Pemohon menerima Surat Cuti Kontrak utnuk di Upload ke Linktr.ee BKPSDM						5 menit	pemohon Upload dokumen di Linktr.ee BKPSDM	